

# 入院生活のしおり



社会福祉法人 農協共済  
別府リハビリテーションセンター

2023年4月更新

## 基本理念

すべての人が地域でしあわせに生活できる社会の実現

## 使命

- 一、利用者の人権を尊重し、個人の尊厳を守ります
- 一、社会復帰に向けたリハビリテーションを提供します
- 一、地域、関係機関と連携し、社会生活を支援します
- 一、自己啓発に努め、常に挑戦する組織文化を創ります



自動車運転コース



リハビリテーション室



日常生活動作訓練室



温泉水リハビリプール

# 目次

・ 利用者みなさまの権利宣言 _____	4
・ 安全に過ごしていただくためのお願い _____	5
・ リハビリテーションとは? _____	6
・ 入院時の注意事項について _____	7
・ 診療費(入院費)等のお支払いについて _____	7
・ 健康保険証の提示について(月一度) _____	8
・ 保険外負担に関する料金について _____	8~9
・ 入院生活について _____	10~12
・ 入院生活での注意事項について _____	12
・ 入院中の他医療機関受診について _____	13
・ 総合相談窓口について _____	13
・ 携帯電話のご使用について _____	14
・ 無料Wi-Fiスポットのご利用について _____	14
・ 電気器具のご使用について _____	14
・ カード式(有料)テレビについて _____	15
・ 洗濯について _____	15
・ ATMについて _____	15
・ 売店の利用について _____	15
・ 理容・美容室の利用について _____	16
・ 防災について _____	16
・ 個人情報保護について _____	16
・ 実習生の受け入れについて _____	16
・ 別府リハビリテーションセンター 交通アクセス _____	18



# 利用者のみなさまの権利宣言

農協共済別府リハビリテーションセンターでは、利用者のみなさまとセンターとが真に対等な関係であることを認識し、医療・福祉・介護サービス（以下、サービス）について、ここに「利用者のみなさまの権利」を宣言します。

## 1. 尊厳を維持する権利

利用者のみなさまは、個人としての人格、価値観などが尊重されます。

## 2. サービスを公平に受ける権利

利用者のみなさまは、身分、人種、信条、性別、障がいの有無などに関わらず、公平にサービスが受けられます。

## 3. 説明を求める権利

利用者のみなさまは、受けているサービスの内容を理解するため、説明を求めることができます。

## 4. 選択の自由と自己決定に関する権利

利用者のみなさまは、サービスについて、納得できる説明を受けたのち、自らの意思で選択、決定することができます。

## 5. プライバシーに関する権利

利用者のみなさまの個人情報、厳重に守られます。

## 6. 苦情を申し立てる権利

利用者のみなさまは、いつでも相談したり、苦情を申し立てることができます。

## 7. 社会参加の権利

利用者のみなさまは、地域社会の一員として生活し、一般市民としての行為を行うことができます。

## ～ 利用者のみなさまへお願い ～

上記宣言の達成に向けて、私たちが良質で安全かつ効率的なサービスの提供を実践するために、次のことをお願いします。

1. ご自身の健康に関する正しい情報の提供と、ご自身のサービスへの積極的な参加をお願いします。
2. 他の利用者のみなさまへのサービスに支障をきたさないよう、ご利用規則等の遵守をお願いします。

# 安全に過ごしていただくためのお願い

## ● 転倒・転落のご注意

- 患者さんの身体の状態や慣れない環境での入院生活により、転倒・転落などの危険が生じることがあります。
- 必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、離床センサーの設置などの危険防止対策を行うことがあります。



## ● 感染対策について

- 患者さんは抵抗力が低下しているため感染しやすくなります。手洗いの励行やマスクの着用にご協力ください。また、体調が悪い方は面会をお控えいただきますようお願いいたします。
- 感染症の流行状況により、ご家族以外の方や、15歳未満の方の面会をお断りすることがあります。
- 衛生上、食べ物の持ち込みをご遠慮ください。
- 感染症の流行状況により、外出・外泊や面会について制限をかける場合があります(11~12頁参照)。



## ● 迷惑・危険行為の禁止

- 医療は、患者さんおよび医療者側の相互信頼関係のもとに成り立っております。以下のような行為や病院職員の指示などに従っていただけない場合は、退院していただく場合や、必要に応じて警察へ通報する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント・特定の職員を長時間拘束するような行動などにより診療や業務に支障が生じる場合
2. 敷地内での飲酒、喫煙、宗教・政治活動、金品の貸し借り・やりとり
3. 他の病室への理由なき入室や、他の患者さんへの迷惑行為
4. 危険な物品(果物ナイフ等)を持ち込んだり、病院内の器物を故意に破損した場合

# リハビリテーションとは？

多職種が連携し機能回復や自宅復帰、復職、自動車運転など社会復帰に必要なリハビリテーションを提供しています。

また、外来リハビリテーションや障害者支援施設「にじ」、介護保険事業（通所リハビリテーション、訪問リハビリテーション）など退院後もフォローアップができる体制を整えています。



多職種による入院時の合同面接の場面

## 【 身体機能のリハビリテーション 】

一人ひとりの障がいを見つめ、「身体能力の向上」と「日常の活動能力の向上」を目指したリハビリテーションを行います。

## 【 言語機能のリハビリテーション 】

失語症、構音障がい、摂食・嚥下障がいなどの障がいに対し、発声や発語、嚥下機能の向上を目指したリハビリテーションを行います。

## 【 高次脳機能のリハビリテーション 】

記憶障がい、注意障がい、遂行機能障がい、社会的行動障がいなど、高次脳機能障がいに見られる症状に対してリハビリテーションを行います。

## 入院時の注意事項について

- 入院生活に必要な寝具類は準備しております。  
私物寝具の持ち込みを希望される方は、あらかじめご相談ください。
- 私物には全てにお名前を書いてお持ちください。
- 事故防止のため、はさみ、爪切り、ナイフ、カミソリ(T字含む)などの危険物の持ち込みを禁止します。
- 手持ちの現金は必要最小限にとどめ、貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。  
盗難・紛失などの責任は負いかねます。
- テレビ台の引き出しは施錠できます。  
利用される場合、鍵はスタッフステーションの看護師にお声掛けください。
- 有料個室以外のお部屋には冷蔵庫はありません。

## 診療費(入院費)等のお支払いについて

- 入院費は月末締めで計算し、翌月にご請求させていただきます。
  - ① 本館4階総合受付で請求書をお渡し可能となる日(毎月10日)
  - ② 患者さんご本人に請求書をお渡しする日(毎月10日)※ 請求書を自宅に送付希望される場合は、入院時のお手続きの際にご相談ください。  
10日が土曜日・日曜日・祝日の場合は直前の平日となります。
- 請求書をお受け取りになられた月末までに本館4階総合受付でお支払いをお願いします。  
(お支払いの際は、請求書をご持参ください。)  
お支払いは、平日の8:20から17:20までとなっています。
- 退院時の精算は、退院日の約3日前に概算をお知らせします。  
退院日当日に、本館4階総合受付でお支払いをお願いします。  
(退院日が土曜日・日曜日・祝日の場合は、その直前の平日にお支払いをお願いします。)
- 入院費のお支払いは、現金支払いの他、各種クレジットカードなどでもご利用いただけます。
- 領収書は様々な手続きで必要になる場合があります。大切に保管してください。  
再発行はできません。
- 入院費の内容やお支払方法等で、ご不明な点がございましたら、  
本館4階総合受付の職員にお問い合わせください。



## 健康保険証の提示について（月一度）

診療（入院）中は、月に一度、本館4階総合受付にて健康保険証の提示をお願いします。また、健康保険や保険証の変更があった場合は、すぐに本館4階総合受付までお申し出ください。また、マイナンバーカードが保険証としてご使用できます。



## 保険外負担に関する料金について

保険診療とは直接関係のないものにつきましては、下記料金を別途ご負担いただきます。

### 有料個室のご案内

- 個室（有料）を希望される場合は、スタッフステーションの病棟看護師へご相談ください。なお、お申込みについては、本館4階総合受付にて『特別室利用申込書』にご記入ください。
- 利用状況等によりご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。
- 個室の料金は、ご入退室時間に関わらず1日当たりの料金となります。



室料(税込)	主な設備
3,300円	テレビ、トイレ、洗面台、クローゼット、冷蔵庫 テレビと冷蔵庫はカード式となっております。 各病棟にあるカード販売機にてカードを購入し、ご利用ください。

### 紙オムツ

- 紙オムツを希望される場合は、病棟看護師へお申し出ください。なお、お申込みについては、『保険外同意書』にご記入ください。

商品名
のびるフィットテープ止め S-M
のびるフィットテープ止め L
リハビリパンツレギュラー M
リハビリパンツレギュラー L
長時間安心さらさらパッド
一晩中 Skin Condition S
介護用シート

各商品の規格（入数）や、価格については変動があります。当センターホームページ、または直接お問い合わせください。





## 診断書・証明書の料金

- 診断書・証明書を希望される方は、本館4階総合受付にて『診断書等申請書』にご記入の上お申込みください。(平日 8:20~17:20)
- 診断書・証明書は、内容によっては記載・作成に数日から2週間程度のお時間をいただいております。なお、お預かりする書類によって作成に要する期間が異なりますのでご了承ください。
- 下記に無い診断書等については、本館4階総合受付の職員にご相談ください。

文書名	様式	金額(税込)
当センター所定の診断書(傷病名・診療機関のみ記載)	A4片面	2,200円
生命保険診断書(JA共済用)	A4片面	3,300円
生命保険診断書(保険会社指定)	A4片面	4,400円
身体障害者手帳交付申請用診断書	A3片面	5,500円
児童扶養手当障害認定診断書	A3片面	3,300円
特定疾患診断書(新規・更新)	A3片面	5,500円
年金診断書	A3片面	5,500円
後遺障害診断書	A3片面	5,500円
精神障害者保健福祉手帳用診断書	A3片面	4,400円
健康診断文書(検査料別)		2,200円
その他の診断書 〔他医療機関・施設指定用紙等〕 (傷病名・診療期間・病歴・検査データ・計測が必要な記載)	A4片面	2,200円
	A4両面	4,400円
	A3片面	4,400円
	A3両面	5,500円
領収証明書(医療費支払明細書) ※1枚、12か月まで証明することが可能です。 12か月を超える場合は、1,100円が加算されます。		1,100円

# 入院生活について

患者さんの治療・リハビリテーションの内容については、主治医が「入院診療計画書」などを用いてご説明します。

## ● 起床 7:00

- 7:00以前にお目覚めになっても、他の患者さんのご迷惑にならないよう、お静かにお願いします。

## ● 朝の検査

- 定期的に採血・採尿等を行います。起床時間前にお伺いすることもありますので、ご協力ください。



## ● 食事

● 朝食 8:00 昼食 12:00 夕食 18:00

※ 食事の時間は配膳状況などにより多少前後いたします。

※ 食事は、食堂で召し上がっていただきます。

- 病状により適切な食事を提供しています。
- 病院食以外の飲食は、治療の妨げになる場合もあります。
- 主治医の許可を得たもの以外は召し上がらないようお願いいたします。
- 主治医の許可がない食べ物の持ち込み・患者さん同士の食べ物のやり取りは、ご遠慮ください。**
- 検査によって、時間をずらして食事を摂っていただいたり、食べてはいけない場合があります。そのような時は、事前にお知らせします。



## ● 服薬

- 入院中は主治医の指示した薬を服用してください。
- 薬の説明等は医師・薬剤師や看護師が行います。
- 他の病院からの薬をお持ちの方は、引き続き内服していただく場合があります。
- 市販薬やサプリメントを服用している場合は、看護師にお知らせください。



# 入院生活について

## ● リハビリテーション

- リハビリテーション時の服装は、袖のある上着・長ズボン・運動に適した靴・靴下着用をお願いします。
- 「リハビリテーション総合実施計画書」を毎月作成し、リハビリテーションの内容や経過などをご説明します。
- リハビリテーションの内容・時間は、1人1人の病状に応じて個別のスケジュール表を作成しています。状況に応じて、スケジュールが変更になる場合もあります。あらかじめご了承ください。



## ● 入浴

- 主治医の許可があれば、各病棟の利用時間・利用方法に従い入浴が可能です。



## ● 消灯 21:00

- 21:00以降は、テレビ・ラジオ等のご使用はご遠慮ください。
- 消灯後は定期的に病室を巡視しています。巡視時にはカーテンを開けさせていただくことがあります。



## ● 外出・外泊

- 外出・外泊の際には医師の許可が必要です。5日前までに主治医または看護師にご相談ください。
  - 外出や外泊をする際に、スタッフステーションで看護師から「外出・外泊許可証」とお薬をお受け取りください。
  - 病院へ戻られた際は必ずスタッフステーションで看護師に「外出・外泊許可証」をお渡してください。
  - やむを得ない事情により帰院が遅れる場合は必ず病棟にご連絡ください。
- ※外泊は、原則月1回までとなっています。
- ※外出・外泊された場合でも入院料、個室料金をご負担いただきます。予めご了承ください。

※感染症対策により、外出・外泊の制限を実施する場合があります。

## ● 面会

- **面会時間 10:00~20:00**
- 平日の17:20以降と土曜日、日曜日・祝日は終日、**本館4階時間外通用口**をご利用ください。(本館2階駐車場エレベータ出入口は閉鎖しています。)
- 電話による入院・面会のお問い合わせには対応していません。
- 関係者への連絡は、ご家族の方からお願いします。
- ご面会の時は、スタッフステーションの「面会届け」にご記入ください。
- 発熱・下痢など感染症の症状がある方は、面会をご遠慮ください。
- 患者さんの病状により、面会をお断りすることがあります。
- 面会は他の患者さんの迷惑にならないようお願いします。
- 訓練中、食事中は、ご面会をお待ちいただきますので、ご協力をお願いします。
- **感染症対策により、面会を制限する場合があります。**

## 入院生活での注意事項について

- 入院中、病床の管理や感染症対策のために部屋の移動をお願いすることがあります。
- 入院中の自家用車の駐車は、ご遠慮ください。
- 患者さん及び職員のプライバシー保護のため、当センター敷地内での写真撮影・動画撮影・録音、また、SNS等への投稿はご遠慮ください。  
(ご家族の方のみでの撮影に関しましては職員にご相談ください。)
- 当センターでは、患者・利用者のみなさまから贈り物等を頂くことを規程により禁止しています。
- 敷地内全面禁煙となっています。



## 入院中の他医療機関受診について

- 保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診したり、薬の処方（内服薬・目薬・軟膏・湿布など）を受けることは原則できません。
- 他の医療機関受診が必要な場合は、手続きが必要となります。主治医または病棟看護師にお申し出ください。  
(ご家族が、ご本人の代理で受診をされる場合も、必ず事前に看護師までお知らせください。)
- 病状により他の医療機関への受診をお願いする場合があります。ご家族のご理解・ご協力をお願いします。医師・看護師の付き添いを必要とした際の交通費は、患者さんのご負担となります。  
(緊急搬送で付き添う場合は除きます。)
- 病状によっては他の医療機関へ転院していただく場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

## 総合相談窓口について

- 医療や生活に関する相談をお受けする「総合相談窓口」を設置しています。内容に応じて、専門の担当者がお受けします。

場 所 本館3階 総合相談窓口

受付時間 **月～金曜日 8:20 ～ 17:20**  
(土日祝日及び12月29日～1月3日を除く)

相談内容

- 退院後の生活、リハビリテーションについて
- 各種福祉サービスの利用について  
(介護保険／障がい福祉等)
- 医療安全、感染対策について
- その他、入院に伴う心配事について



## 携帯電話のご使用について

- 携帯電話は、他の患者さんのご迷惑にならないようにご使用ください。  
また、ペースメーカーを装着された方への配慮のため、人の近くで使用はご遠慮ください。
- 使用許可場所以外でのご使用は、医療機器への影響を及ぼすことが考えられますのでご遠慮ください。

## 無料Wi-Fiスポットのご利用について

- お手持ちの無線LAN機能(Wi-Fi)を搭載したスマートフォン、タブレット端末、パソコン等の機器を使って無料でインターネットに接続できます。
- ご利用にあたりましては、法人内の利用可能場所に掲示する利用規約に同意のうえ、同所に掲示するSSID・パスワードを入力してご利用ください。
- **Wi-Fi利用可能場所**  
各病棟の食堂、各病棟ラウンジ、浴室前多目的ホール
- 居室はノートパソコンや通信機器でのインターネットを使用できる環境にはなっていません。必要な方は各自で準備してください。  
また、ご使用の際には他の患者さんへのご配慮をお願いします。
- Wi-Fi接続による通信機器のセキュリティに関しましては、当センターは一切責任を負いませんので、自己責任にて管理ください。



## 電気器具のご使用について

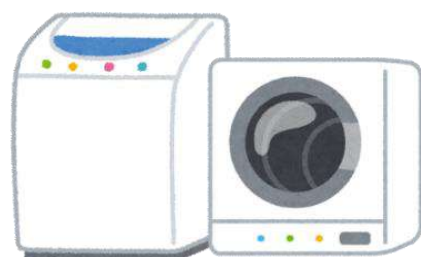
- 電気器具のご使用については、許可が必要です。  
スタッフステーションまでお申し出ください。
- 電気器具によっては持ち込み使用をご遠慮していただく場合があります。

## カード式(有料)テレビについて

- 病室内にはカード式テレビが設置されています。  
カードを購入してご利用ください。
- カード販売機は、各病棟に設置しています。両替は本館4階総合受付をご利用ください。
- **カードは、テレビ・冷蔵庫・洗濯機・乾燥機にご利用できます。**  
**※冷蔵庫は有料個室の場合のみとなります**

## 洗濯について

- 各病棟に洗濯機・乾燥機を設置しています。  
共に**有料(カード・硬貨)**となっております。
- クリーニングを希望される場合は、  
看護師にご相談ください。



## ATMについて

- 本館4階玄関にJAバンクのATMを設置しています。  
JAバンク以外の口座での取引では手数料がかかる場合があります。



## 売店の利用について

- 営業時間
  - 平日 10:00~17:00
  - 土曜日 10:00~15:00
  - 定休日 日曜日 祝日 ※その他の休み  
については都度ご案内いたします。
- 場 所 本館3階エレベーター横



## 理髪・美容室の利用について

- 理容室：月曜日 8:30～17:15（第3月曜日お休み）
- 美容室：不定期 9:00～17:00（予約受付15時まで）  
（1～2回/月）

予約が必要です。スタッフステーションまでお申し出ください。



## 防災について

- 万一、火災・地震等が発生した場合は、職員が安全な場所へ誘導しますので、ご協力をお願いします。
- 防災避難訓練は、年2回以上実施しています。訓練参加のご協力をお願いします。



## 個人情報保護について

- 個人情報は定められた目的で利用させていただきます。
- 利用目的は病棟内の掲示板に掲示しておりますので、ご参照ください。
- 利用目的以外で患者さんの個人情報を利用させていただく場合には、改めて患者さんからの同意のご協力をお願いしています。
- ご不明な点については、スタッフステーションの職員におたずねください。

## 実習生の受け入れについて

- 病棟では、さまざまな職種 of 学生が臨床実習をおこなっております。これらの実習生が臨床指導者のもとで担当させていただくことがあります。

みなさまのご理解とご協力をお願いします。





# メモ

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

社会福祉法人 農協共済

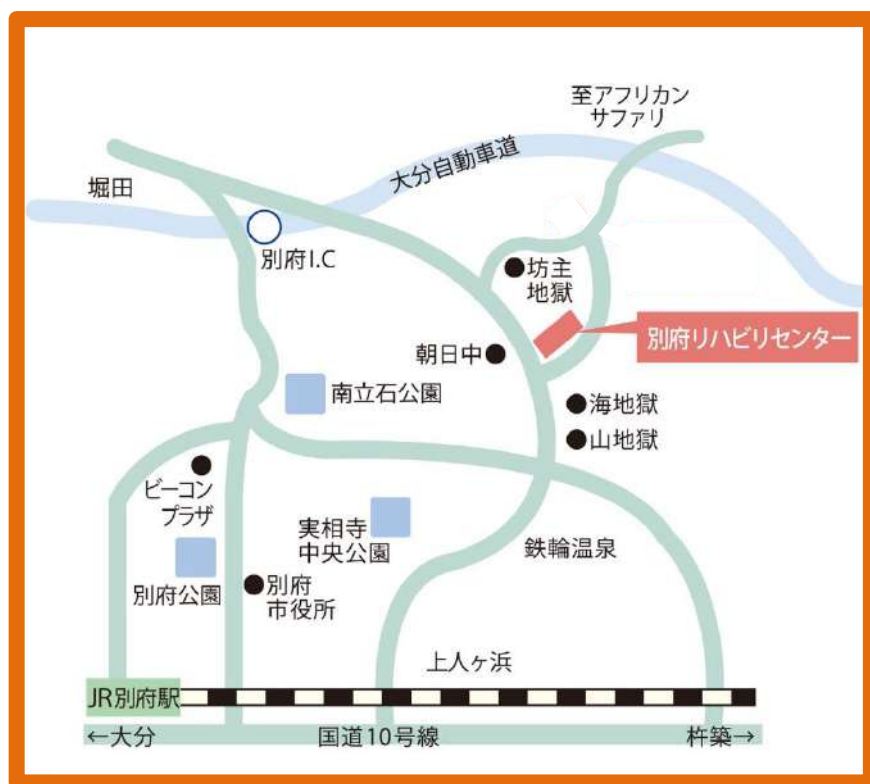
## 別府リハビリテーションセンター

郵便番号 : 874-8611

住所 : 大分県別府市鶴見1026-10

電話番号 : 0977-67-1711(代)

公式HP :



### 【交通のご案内】

- 車をご利用の場合 大分自動車道別府ICより約5分
- JRをご利用の場合 JR別府駅よりタクシーで約20分
- フェリーをご利用の場合 別府国際観光港よりタクシーで約10分
- 飛行機をご利用の場合 大分空港より別府国際観光港までバスで約35分  
そこからタクシーで約10分

センターは敷地内全面禁煙となっています。  
ご協力をお願いします。

